

# DESCRIPTION DE POSTE

Un rôle qui prend tout son sens !

**[co]motion** Agitateur  
de culture

<b>Titre du poste</b>	<b>Directeur général adjoint/directrice générale adjointe Marketing, développement et création d'expérience</b>
<b>Relève du poste de</b>	Directeur général/directrice générale
<b>A la responsabilité des secteurs :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ventes, placements média et partenariats privés ;</li><li>• Stratégie numérique, communications et événements ;</li><li>• Services d'accueil et expérience-client (accueil, bar, salle) ;</li><li>• Billetterie.</li></ul>
<b>Dernière mise à jour</b>	Septembre 2019

## Vision et raison d'être du rôle

Le directeur général adjoint est un allié névralgique de la direction générale, contribuant activement au développement des affaires et à la mise en œuvre de stratégies intégrées visant à faire vivre la mission et les valeurs, et à réaliser les orientations du plan stratégique, et ce dans l'esprit d'une organisation agile et créative dans le développement de la programmation et d'événements tels que LVL UP, Lab numérique et musique urbaine.

Il travaille en synergie avec les programmeurs de [co]motion pour réaliser la stratégie de programmation, la stratégie de marketing et de communication et les plans d'affaires des projets en fonction d'une proposition de « valeur » permettant à [co]motion d'être branché sur les besoins et intérêts des publics cibles, de créer une relation via la création d'une expérience significative pour les publics, les artistes, les agences et producteurs et les partenaires qui gravitent autour des spectacles et événements.

Il veille à faire vivre la marque via la réalisation et la mise en œuvre d'un plan marketing et d'un plan de communication orientés vers l'augmentation des objectifs de revenus, de ventes de billets et de la fidélisation des clientèles, de la création d'une expérience-client hors du commun ainsi qu'au développement des partenariats privés.

Conseiller névralgique, il agit à titre d'acteur significatif dans les différentes phases de l'évolution de [co]motion. Il est orienté vers l'atteinte des résultats et il représente pour l'équipe, le milieu lavallois et l'industrie des arts de la scène, un leader positif et engagé. Il est motivé par son intérêt à soutenir le développement d'une programmation pluridisciplinaire en arts de la scène et à développer une offre de spectacles et d'événements, et des stratégies qui suscitent l'engagement et l'intérêt des publics.

## Principales responsabilités

### Acteur stratégique, gardien des résultats et des objectifs

- À titre de membre clé de l'équipe de direction, concevoir et mettre en œuvre des stratégies qui favoriseront la réalisation des objectifs d'affaires de l'organisation, particulièrement en marketing et en développement des affaires; il collabore activement à l'élaboration des stratégies et orientations en matière de programmation.
- Clarifier et promouvoir la marque, la mission, la vision et les valeurs communes qui rallient tous les acteurs de l'organisation (balises essentielles à l'évolution de [co] motion).
- Accompagner la direction générale dans la définition d'une structure optimale à la performance organisationnelle. Voir à ce que la structure organisationnelle permette une agilité et une capacité d'adaptation rapide aux changements. Contribuer significativement à la création d'un modèle organisationnel qui optimise la création de valeur pour la clientèle.
- Nourrir une culture favorable à la performance centrée sur l'efficacité et la capacité à soutenir les opérations, tout en veillant à l'épanouissement et à la satisfaction des employés.
- Promouvoir et favoriser un développement durable de l'organisation afin de concrétiser le rôle de catalyseur de [co]motion au sein de la communauté lavalloise et de l'industrie.

Description du rôle et profil de compétences : **Direction générale adjointe\_ Marketing, développement et création d'expérience**

L'usage du genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'aller le texte.

La présentation des responsabilités n'est pas restrictive. Dans l'exécution de ses fonctions, le titulaire du poste effectuera toutes tâches connexes à son emploi ou conforme à ses capacités. Pour le bon fonctionnement de l'organisation, le [co]motion pourrait être appelé à modifier les tâches et responsabilités.

# DESCRIPTION DE POSTE

Un rôle qui prend tout son sens !

**[co]motion** Agitateur  
de culture

- Produire et actualiser le plan d'affaires de [co] motion et veiller à sa réalisation par la collaboration des différents acteurs de l'organisation.
- Analyser et interpréter les informations et les données facilitant la prise de décision au sein de l'organisation (données des marchés externes, mesures, tendances, données sur la performance, etc.).

## Leadership et développement des talents

- En tant que leader chevronné, assurer l'encadrement, le coaching et la mobilisation de l'équipe de professionnels et de collaborateurs des quatre secteurs placés sous sa supervision (environ de 50 collaborateurs).
- Assurer le développement des talents. Offrir de l'encadrement, du coaching et de la rétroaction aux coordonnateurs.
- S'assurer que les employés ont les compétences et les qualifications nécessaires pour offrir une contribution significative dans l'organisation.
- Effectuer la planification stratégique des effectifs et de la relève. Identifier les talents nécessaires pour répondre aux enjeux et besoins d'affaires actuels et futurs du service. Veiller à ce que l'organisation dispose des talents aux bons postes, à tous les niveaux et au bon moment.
- Promouvoir la mise en valeur des forces et des talents parmi les membres du personnel.
- Mettre en place des pratiques favorisant la mobilisation et la satisfaction des employés (rétention des talents).
- Contribuer à instaurer des canaux de communication facilitant l'accès à l'information pour les équipes et les gestionnaires.

## Générateur d'opportunités, rayonnement et développement des affaires

- Agir à titre de générateur d'opportunités favorisant le développement et le rayonnement de [co]motion.
- Développer et mettre en œuvre des stratégies et tactiques permettant de répondre aux besoins et objectifs de l'organisation.
- En collaboration avec la directrice artistique, contribuer à la définition des orientations de la programmation.
- Articuler le plan de partenariats privés de [co] motion et des divers événements spéciaux et voir à son déploiement.
- Assurer le suivi des ventes et des opportunités d'affaires.

## Marketing et efficacité de l'équipe

- Encadrer et orienter le développement de la fonction *marketing, développement et création d'expérience* en plein essor au sein de l'organisation.
- Établir le plan marketing de l'organisation dans une perspective transversale (incluant un plan de fidélisation, de notoriété et de la stratégie numérique), en lien avec le plan stratégique de [co]motion.
- Élaborer des stratégies innovatrices d'acquisition et de fidélisation des clientèles.
- Contribuer à l'élaboration de la proposition de valeur de [co]motion et aligner les initiatives en matière de branding, d'image de marque et de communication.
- En étroite collaboration avec les quatre (4) coordonnateurs, veiller au déploiement des stratégies et à l'efficacité des secteurs :
  - Ventes, placements média et partenariats privés ;
  - Stratégie numérique, communications et événements ;
  - Services d'accueil et expérience client (accueil, bar, salle) ;
  - Billetterie.
- Veiller à la mise en place des meilleures pratiques, programmes et processus de gestion. Redéfinir des systèmes intégrés, facilitant les prises de décisions. Voir à la qualité et l'efficacité des opérations de la fonction *marketing, développement et création d'expérience*. S'assurer de la pleine prise en charge du volet opérationnel/transactionnel de cette fonction.
- Superviser la réalisation des projets et le respect des échéanciers. Assurer un suivi et une mise à jour des affectations de l'équipe.
- Veiller à la définition des rôles et des responsabilités de son secteur, permettant la réalisation des stratégies organisationnelles et le développement des opérations.
- Veiller à la transformation numérique des pratiques et des communications de l'organisation (web, médias sociaux, mobile, etc.).

Description du rôle et profil de compétences : **Direction générale adjointe\_ Marketing, développement et création d'expérience**

L'usage du genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'aller le texte.

La présentation des responsabilités n'est pas restrictive. Dans l'exécution de ses fonctions, le titulaire du poste effectuera toutes tâches connexes à son emploi ou conforme à ses capacités. Pour le bon fonctionnement de l'organisation, le [co]motion pourrait être appelé à modifier les tâches et responsabilités.

# DESCRIPTION DE POSTE

Un rôle qui prend tout son sens !

**[co]motion** Agitateur  
de culture

- Définir des campagnes de marketing et de communication optimales en adoptant une approche ciblée et personnalisée auprès des différents segments de la clientèle.
- Orienter des stratégies de mise en marché pour les spectacles et les événements. Superviser les plans de promotion de chaque spectacle et les objectifs de ventes.
- Assurer la direction artistique des événements promotionnels en accord avec les objectifs établis par les plans marketing.
- Assurer l'intégrité de l'identité visuelle et des normes graphiques.
- Assurer le suivi et le contrôle des budgets du service.
- Collaborer avec les agences/collaborateurs externes et coordonner les partenariats.
- Accomplir toutes autres tâches et responsabilités connexes à son rôle.

## Les mesures de succès

- L'atteinte des objectifs annuels (ventes, rendement du capital investi en marketing (ROI), taux et coût d'acquisition du client, valeur à vie d'un client/capital client (VVC), pourcentage de client issu du marketing, taux des nouvelles opportunités (« leads »), taux d'acquisition, commandites, développement de partenariats, etc.).
- Le niveau de satisfaction et de la fidélisation de la clientèle — vision d'excellence.
- La priorisation des actions vers l'atteinte des objectifs, en conformité avec la mission, la vision et la culture de [co]motion.
- Le niveau de mobilisation/engagement du personnel.
- Le taux de fidélisation des meilleurs talents.
- Les compétences disponibles au sein du service (« pipeline » des talents).
- Développement de ses compétences et la mise à jour de ses connaissances (apprentissage continu), notamment en termes de vigie des tendances dans le domaine des arts de la scène (spectacles) et en marketing.
- Esprit de collaboration et d'entraide avec les membres de l'équipe.
- Coaching et mentorat des gestionnaires/employés.
- Niveau d'implication et de rayonnement dans les communautés d'appartenance.

## Compétences et connaissances techniques liées à la fonction

- Titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires avec spécialisation en marketing ou en communication.
- Maîtrise ou diplôme universitaire de deuxième cycle en gestion (un atout).
- Minimum de dix (10) années d'expérience en marketing, communication et/ou développement des affaires, dont cinq (5) ans dans un rôle de direction/cadre supérieur (à titre de gestionnaire d'une équipe de professionnels dans le domaine).
- Bilinguisme — excellente maîtrise de la langue française et très bonne maîtrise de la langue anglaise, à l'oral et à l'écrit.
- Très bonne maîtrise de la Suite Office, grande aisance avec la technologie et l'usage des médias sociaux.
- Une aptitude particulière à développer des outils graphiques et des communications en cohérence avec la marque.
- Expertise reconnue dans les divers champs du marketing, développement et fidélisation des clientèles, et présente des réalisations significatives.
- Connaissance élargie et maîtrise des stratégies de marketing numérique efficaces (« inbound marketing », métadonnées, performance des outils, marketing relationnel, etc.).
- Connaissance élargie de l'organisation en diffusion de spectacles, du milieu sociodémographique de Laval, et des acteurs (agents, producteurs, créateurs, etc.) du milieu des arts de la scène.
- Être très au fait des tournées de spectacles dans toutes les disciplines artistiques (théâtre, chanson, musique, humour, cirque, etc.) et assister fréquemment à des spectacles/événements/festivals par intérêt et par champs d'expertise.
- Connaissance pointue des nouvelles tendances, des technologies et des courants précurseurs de notre milieu d'activités.

Description du rôle et profil de compétences : **Direction générale adjointe \_ Marketing, développement et création d'expérience**

L'usage du genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'aller le texte.

La présentation des responsabilités n'est pas restrictive. Dans l'exécution de ses fonctions, le titulaire du poste effectuera toutes tâches connexes à son emploi ou conforme à ses capacités. Pour le bon fonctionnement de l'organisation, le [co]motion pourrait être appelé à modifier les tâches et responsabilités.

# DESCRIPTION DE POSTE

Un rôle qui prend tout son sens !

**[co]motion** Agitateur de culture

## Compétences essentielles

<p><b>Sens des affaires, vision stratégique et lecture de son environnement</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Est en mesure d'exercer une influence stratégique et de promouvoir ses idées ou intérêts en cohérence avec ceux de l'organisation.</li> <li>● Oriente les actions vers la création de valeur pour le futur de l'organisation.</li> <li>● Saisit l'environnement d'affaires dans lequel évolue [co]motion. Identifie et comprend les opportunités, les enjeux et les risques qui peuvent influencer les environnements interne et externe de l'organisation. A une vision globale de l'organisation.</li> <li>● Capte les tendances actuelles et futures. En comprend la signification et les intègre dans une vision cohérente. Approfondit ses connaissances des facteurs internes et externes ayant une influence sur la performance de [co]motion.</li> <li>● Prend les moyens nécessaires pour concrétiser les objectifs, la mission, la vision et les pistes de développement définis. Comprend les raisons qui sous-tendent les décisions, les orientations, les politiques, les pratiques et les procédures organisationnelles.</li> <li>● Bâtit de façon proactive un large réseau de contacts incluant des personnes clés pour [co]motion.</li> <li>● Établit et renforce les liens de confiance avec les partenaires en visant une collaboration à long terme et une valeur ajoutée pour chacune des parties. Se sert de son réseau pour enrichir les solutions possibles et pour favoriser l'atteinte des objectifs.</li> </ul>
<p><b>Leadership, capacité d'influence et crédibilité</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Inspire, guide, dirige et mobilise les autres en leur transmettant sa vision. Comprend la perception, la motivation et les intérêts des autres et s'y ajuste pour mieux inspirer et mobiliser.</li> <li>● Construit des relations de confiance. Anticipe les obstacles en décodant les dynamiques. Évalue les résistances de l'autre partie et ajuste ses arguments en conséquence.</li> <li>● Veille à poser les bonnes questions afin de comprendre les attentes et les besoins de l'autre partie. Utilise des arguments réfléchis. A la capacité de coopérer avec l'autre partie afin de conclure une entente satisfaisante.</li> <li>● Suscite des réflexions et contribue à l'évolution de l'organisation.</li> <li>● Fait preuve d'intégrité et d'exemplarité, notamment au niveau de la gestion et de l'encadrement de son équipe.</li> </ul>
<p><b>Sens des responsabilités, professionnalisme, jugement et discrétion</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Démonstre un haut sens des responsabilités et assure une cohérence entre ce qui est dit et ce qui est fait.</li> <li>● Assume ses décisions et ses comportements. Adapte ses actions et ses recommandations aux priorités et objectifs de l'organisation.</li> <li>● Est soucieux de livrer un travail de qualité selon les délais convenus.</li> <li>● Fait preuve de fiabilité et s'assure de tenir ses engagements envers les autres. Est en mesure de mener ses responsabilités malgré les obstacles qui se présentent.</li> <li>● Est résolu à réaliser les interventions jugées nécessaires, même si elles comportent des risques sur le plan personnel (courage d'agir).</li> <li>● Dès qu'une erreur est constatée, lorsque possible, prend les moyens nécessaires afin de la réparer et en assume la responsabilité.</li> <li>● Est loyal envers [co]motion, ses collègues, ses collaborateurs. Maintient un discours respectueux à l'égard de l'organisation. Agit de manière exemplaire afin de remplir ses obligations professionnelles. Évite de se placer en situation de conflits d'intérêts (potentiels, réels ou apparents).</li> <li>● Protège l'information confidentielle, la documentation et les données afin d'éviter qu'elles soient consultées par des personnes non autorisées. Ne répond pas aux questions indiscrettes. Fait preuve d'une éthique professionnelle irréprochable.</li> </ul>
<p><b>Centré vers les résultats</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Concentre ses efforts dans le but d'obtenir des résultats qui atteignent ou dépassent ce qui est attendu.</li> <li>● Oriente ses efforts dans le but d'apporter des effets concrets et bénéfiques pour [co]motion.</li> <li>● Sait reconnaître lorsque ses actions ne sont plus totalement alignées avec les attentes.</li> <li>● Cherche à relever de nouveaux défis. Vise constamment à améliorer son rendement et ses résultats au travail.</li> </ul>

Description du rôle et profil de compétences : **Direction générale adjointe\_ Marketing, développement et création d'expérience**

L'usage du genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'aller le texte.

La présentation des responsabilités n'est pas restrictive. Dans l'exécution de ses fonctions, le titulaire du poste effectuera toutes tâches connexes à son emploi ou conforme à ses capacités. Pour le bon fonctionnement de l'organisation, le [co]motion pourrait être appelé à modifier les tâches et responsabilités.



# DESCRIPTION DE POSTE

Un rôle qui prend tout son sens !

**[co]motion** Agitateur de culture

<b>Communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Interagit efficacement avec diverses personnalités et adapte ses propos selon la situation.</li> <li>● Présente ses idées clairement et capte l'intérêt de son interlocuteur. S'exprime de manière concise et cohérente en précisant les éléments importants. Structure bien ses idées, adapte son langage, son style de communication et son vocabulaire en fonction de l'interlocuteur.</li> <li>● Adopte un ton de communication agréable et professionnel.</li> <li>● Possède de fortes habiletés de rédaction. Utilise un vocabulaire varié et précis. Écrit dans un vocabulaire, une grammaire, une orthographe et une ponctuation appropriés.</li> </ul>
<b>Sens client</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Connaît les segments de marché, les attentes et les besoins de la clientèle.</li> <li>● Accorde une priorité à la satisfaction des besoins et des intérêts de la clientèle.</li> <li>● Oriente les décisions et les actions de l'organisation vers la réponse aux enjeux et intérêts actuels et futurs des clients.</li> <li>● Contribue à la mise en place et au maintien de mesures valorisant une expérience client positive et de distinction.</li> <li>● Respecte et fait la promotion de standards et normes de qualité à l'échelle de l'organisation</li> </ul>
<b>Orientation vers les gens et fortes capacités relationnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fait preuve de dynamisme, positivisme et enthousiasme. Agit avec courtoisie, politesse, patience, tact, intégrité et honnêteté.</li> <li>● Se positionne de manière à avoir une influence positive au sein de l'organisation.</li> <li>● Aptitude à aller vers les autres et à engager facilement la conversation.</li> <li>● Établit aisément un rapport avec les autres et s'intéresse à eux pour faciliter l'échange et la communication.</li> <li>● Démontre de la finesse dans ses relations avec les personnes ou apprécie ce qu'il convient de dire, de faire ou d'éviter. A la capacité de susciter la confrontation des idées et non celle des personnes.</li> <li>● Contrôle ses émotions dans des situations difficiles ou tendues.</li> <li>● Fait preuve d'un bon esprit de collaboration (travail d'équipe, ouverture aux autres). Est disponible pour aider ses collègues, favorise les occasions d'échanges et contribue au climat d'entraide dans l'organisation. Fait preuve d'empathie.</li> <li>● Partage des renseignements pour contribuer à l'efficacité et à l'efficience de l'équipe.</li> </ul>
<b>Agilité, capacité d'adaptation, agent du changement et innovation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Amorçe des changements permettant à l'organisation d'être agile, flexible et réceptive aux changements nécessaires à la création de valeur pour [co]motion.</li> <li>● A la capacité d'allier les intérêts divergents (orientation à court et long terme).</li> <li>● Anticipe les problématiques liées aux changements et sait y faire face.</li> <li>● Adapte les approches de gestion du changement selon les intervenants. Gère les résistances.</li> <li>● Propose des méthodologies et instaure une culture du changement.</li> <li>● Sort de sa zone de confort pour remettre en question les procédés établis. Fait abstraction des idées préconçues et fait preuve d'ouverture d'esprit. Capacité de proposer des idées et solutions nouvelles pour l'organisation.</li> <li>● Démontre une ouverture aux changements et de l'enthousiasme à l'égard de la nouveauté.</li> <li>● Réoriente promptement ses activités pour tenir compte des nouvelles exigences de l'organisation. Cherche des nouvelles solutions pour s'ajuster aux exigences changeantes de son environnement de travail.</li> <li>● Perçoit l'imprévu et l'ambiguïté comme des défis ou des occasions d'améliorer les choses.</li> </ul>
<b>Capacité d'analyse, capacité de synthèse et prise de décision</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analyse l'ensemble des facteurs impliqués dans une situation. Pose des questions afin de bien comprendre une situation. Évalue les liens causals entre les éléments. Dégage l'essentiel d'une situation ou d'une problématique et dresse une vision d'ensemble éclairante.</li> <li>● Aborde les situations imprévues et complexes en identifiant les enjeux et les priorités.</li> <li>● Fait appel aux données probantes et à l'analytique dans la prise de décision. Capacité à pouvoir défendre ses choix et avoir un argumentaire solide.</li> <li>● Explore plusieurs pistes de solution en fonction des ressources disponibles, des avantages et des inconvénients. Prend des décisions qui tiennent compte du contexte organisationnel et des enjeux qui y sont associés. Évalue si la solution a eu les effets escomptés.</li> <li>● Assume les conséquences de ses décisions ; a la capacité de les expliquer et de les justifier.</li> </ul>

Description du rôle et profil de compétences : **Direction générale adjointe\_ Marketing, développement et création d'expérience**

L'usage du genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'aller le texte.

La présentation des responsabilités n'est pas restrictive. Dans l'exécution de ses fonctions, le titulaire du poste effectuera toutes tâches connexes à son emploi ou conforme à ses capacités. Pour le bon fonctionnement de l'organisation, le [co]motion pourrait être appelé à modifier les tâches et responsabilités.

# DESCRIPTION DE POSTE

Un rôle qui prend tout son sens !

**[co]motion** Agitateur  
de culture

<b>Coach, enseigner et développement des talents</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Encourage le développement professionnel des personnes.</li><li>● Aide les personnes à développer les compétences pertinentes et augmenter leur participation et ou contribution au sein de l'organisation.</li><li>● Procède à une évaluation des talents et des points de développement des personnes, en tenant compte des aspirations professionnelles. Évalue le potentiel de développement des personnes.</li><li>● Instaure des plans structurés de développement professionnel afin d'aider les personnes à bonifier les compétences requises dans leur domaine d'expertise. Offre des occasions et des moyens de développement concrets. Met à contribution les talents.</li><li>● Adopte une approche constructive orientée vers les forces. Cerne les pistes d'amélioration des personnes et oriente ses explications en ce sens.</li><li>● Encourage les personnes tout au long de leur développement. Donne de la rétroaction sur la progression des personnes et met en place les moyens concrets pour suivre cette progression.</li></ul>
<b>Planification, priorisation et sens de l'organisation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Planifie son travail de manière efficace, tout en demeurant flexible pour s'adapter aux imprévus.</li><li>● Estime correctement le temps requis pour accomplir ses tâches ou réaliser des projets.</li><li>● Gère efficacement des tâches multiples en fonction de leur niveau d'urgence et de leur importance.</li><li>● Utilise les ressources, les outils et les systèmes à sa disposition pour gagner du temps et optimiser ses efforts.</li><li>● Structure ses tâches de manière à respecter les échéanciers. Anticipe les obstacles possibles aux différentes tâches à réaliser. Élimine les tâches non essentielles et sans importance.</li><li>● Documente son travail pour faciliter les consultations futures ou le transfert de connaissances.</li><li>● Comprend les répercussions de son travail sur le travail des autres et organise son travail en conséquence.</li><li>● Modifie les priorités et adapte les plans de travail pour tenir compte des changements.</li></ul>
<b>Gardien de la culture et des pratiques organisationnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Assure une cohérence entre les valeurs, la mission et les façons de faire de l'organisation.</li><li>● Veille à l'alignement et à la cohérence des pratiques organisationnelles.</li><li>● Instaure les pratiques stratégiques ayant un impact à moyen et long terme, de même que les processus administratifs répondant aux besoins quotidiens.</li><li>● S'assure du respect des politiques, procédures et normes de l'organisation.</li><li>● Veille à ce que la structure organisationnelle permette une agilité et une capacité d'adaptation afin de s'ajuster rapidement aux changements.</li></ul>

Description du rôle et profil de compétences : **Direction générale adjointe\_ Marketing, développement et création d'expérience**

L'usage du genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'aller le texte.

La présentation des responsabilités n'est pas restrictive. Dans l'exécution de ses fonctions, le titulaire du poste effectuera toutes tâches connexes à son emploi ou conforme à ses capacités. Pour le bon fonctionnement de l'organisation, le [co]motion pourrait être appelé à modifier les tâches et responsabilités.